



**Secrétaire**  
**Laurence DREVET**

Recueille et vérifie les déclarations d'heures transmises par les entraîneurs, gère l'établissement des fiches de paie.

**Chargé de la correspondance et des archives de l'association.**

**Rédige et met au propre les comptes rendus des réunions, des assemblées et des conseils d'administration.**

**Tenue du cahier des charges.**

**Invitations diverses.**

**Mise à jour de la liste des numéros de téléphone et e-mail des membres du conseil d'administration et des entraîneurs...**

**Présidente**

**Marion DEL BOVE**

Représente l'association dans tous les actes de la vie civile.

Il a notamment qualité pour agir en justice.

Il convoque l'assemblée générale et le conseil d'administration.

Il fait le rapport moral pour l'Assemblée Générale.

Il mène les réunions.

Il fait appliquer les statuts.

Prend part aux réunions auxquelles il est invité.

Gère les dossiers de demandes de subventions.

**Trésorier**

**Jean-Claude BESSON**

Gestion financière du club sous la responsabilité du président : Il récupère les dossiers d'inscription, réalise le règlement financier des engagements (encaissement des chèques aux bonnes dates, gestion des coupons sport...), établit la liste des adhérents. Gestion des fichiers des adhérents.

Il assure la gestion des comptes de l'association : Il tient la comptabilité régulière (comptes, salaires et charges salariales, règlement des factures, fonds de caisse pour animations, résultats financier des animations...)

Il réalise le bilan financier de fin de saison, prépare et présente le compte rendu pour l'AG.

**Commission FINANCE :**

**Membres du Bureau**

**Président de chaque commission**

**Vice-Président**

**Lionel MARTINON**

Assiste la Présidente

**Secrétaire adjointe**  
**Myriam DELEBASSEE**  
**Kim FERRETTE**

**Trésoriers adjoints**  
**Jean-François PAU**  
**Aude PAU**

**REPRESENTANT**  
**USCA**

**Myriam DELEBASSEE**

**ELUS A LA**  
**LIGUE AUVERGNE**  
**RHONE ALPES**

**Sylvie CAILLET**  
**Jean-Luc MANAUDOU**

**ELUS AU**  
**COMITE DE L'AIN**

**Jean-Claude BESSON**  
**Marion DEL BOVE**  
**Laurence DREVET**  
**Kim FERRETTE-PEYRONNET**

**PRESIDENT D'HONNEUR**

**Jean-Luc MANAUDOU**  
**Robert MICHAILLE**

**Commissaires aux comptes :**

**Olivier ROUSSE**  
**Francis BOUDOT**

**SAISON**  
**2022**



## PRESIDENTS DE LA COMMISSION SPORTIVE

**Marion DEL BOVE et Myriam DELEBASSEE**

Animent les réunions, gèrent le calendrier des compétitions, stages, politique sportive etc...



**ENF  
DAUPHINS**

Les  
entraîneurs

**Avenirs  
Delphine  
LEGRIS**

**Jeunes  
Delphine FOUILLOUX**

**Maîtres :  
Lionel MARTINON**

**Juniors-Séniors  
Myriam DELEBASSEE**

**Juniors-Séniors +  
Laurence DREVET**

**Le référent de chaque groupe met en valeur le groupe sur la page Facebook (Photos) fait remonter les informations, les remarques, les questions du groupe au Conseil d'administration.**

### COMMISSION DES RECOMPENSES

**Bureau + président des commissions + entraîneurs**  
Définition des critères de récompenses et attributions  
Gestion des médailles

**Myriam DELEBASSEE**  
Gère le stock

**Gestion des officiels : recrutement des parents, formation des officiels B, liaisons avec le comité de l'Ain.**

**Marion DEL BOVE et autres Officiels A**

**Réservation des moyens de transport, des repas, pour les compétitions.**

**Laurence DREVET  
Kim FERRETTE**

## ENTRAINEURS

**Yoan GOULLON  
Charles JACQUOT**

Gestion des entraînements, des compétitions  
Engagements des nageurs sur Extranat, préparation des compétitions qui ont lieu sur Ambérieu  
Déclaration des forfaits  
Relation avec les parents  
Communication des dates de compétition à leurs nageurs et parents  
Élaboration de projets (de stage...) et soumission de ceux-ci au Conseil d'administration

## PRESIDENTS COMMISSION ANIMATION : Sébastien FRANCAS

**Thierry BEATRIX - Laëtitia NOISETTE**

**Compétition  
Buvette, bonbons**

Gestion des stocks  
Gestion de la vente  
Organisation de tombolas  
Vente lors des compétitions...

**Les autres personnes qui ne seront pas retenues comme officiel ou autres parents de nageur.**



**Manifestations  
diverses**

Lots pour les tombolas

**Organisation de  
manifestations**

**L'ensemble du CA**

**SAISON 2022**



### COMMISSION CADRE

**Pierrick MONTAILLER**

**Gestion des  
Ressources Humaines :**

**Katia BERGOUGNOUX  
Jean-Claude BESSON  
Marion DEL BOVE  
Edouard LOPEZ  
Myriam DELEBASSEE  
Lionel MARTINON**

### COMMISSION PARTENARIAT

**Contacts avec les  
partenaires, suivi des  
contrats**

**Marion DEL BOVE  
Aude PAU  
Jean-François PAU  
Laëtitia NOISETTE  
Lionel MARTINON**

## INFORMATIQUE et COMMUNICATION : Ludovic FASQUELLE

**Informatique : Gestion Extranat  
Gestion des compétitions  
Site Internet  
Marion DEL BOVE  
Myriam DELEBASSEE  
Sylvie CAILLET  
Lionel MARTINON**

**COMMISSION Matériel :  
Lionel MARTINON**

**Matériel natation, salle musculation  
Minibus : Contrôles techniques,  
cahier de suivi.**

**Informations destinées aux parents ( site + mails avec lien hypertexte + tableaux d'affichage) : procédures à suivre pour les inscriptions, dates des permanences, des tests... à soumettre au conseil d'administration début juin de chaque année.**

**Demande d'aide auprès des parents ( Site + mails avec lien hypertexte + Affiche sur les tableaux).**

**Création et mise à jour de traces écrites qui définissent mieux l'organisation interne du club : procédure pour ramasser les dossiers d'inscriptions, mise à jour de cet organigramme....**

**Publication et affichage sur le tableau de cet organigramme du conseil d'administration à l'intention des adhérents.**